





# 國立臺北商業大學附設空中進修學院 110 學年度第一學期期中考參考答案

考試科目：二技 1033 商業套裝軟體

考試日期：110 年 11 月 14 日 節次：3

## 一、選擇題 30%：每題 3 分

- ( 3 ) 若想輸入▼字元，可以透過[輸入法整合器]中的哪一項功能：  
(1) 手寫識別 (2) 部首查詢 (3) 插入標點符號 (4) 筆劃查詢。
- ( 4 ) 一次可對多個文字設定框線效果的功能稱為：(1)字元網底 (2)段落框線 (3)圍繞字元 (4)字元框線。
- ( 1 ) 製作文字上移且字體不會變小的效果，需點選(1) [字型]/[位置] (2) [字型]/[間距] (3)上標 (4)下標。
- ( 2 ) [亞洲方式配置]中對排列字數有限制的是：(1)橫向文字 (2)組排文字 (3)並列文字 (4)字元比例。
- ( 2 ) 設定段落中第一行的第一個字凸出到其他各行的左邊，必須採用以下哪一項方式：  
(1) 首行縮排 (2)首行凸排 (3)左邊縮排 (4)右邊縮排
- ( 4 ) 浮水印的功能在(1)郵件 (2)版面配置 (3) 插入 (4)設計，標籤下可找到。
- ( 1 ) 定位點用於靠右對齊，設定“位置”上必須採用以下哪一項對齊方式：  
(1)  (2)  (3)  (4) 
- ( 2 ) 快速移動插入點到定位點所設置的位置，可按下列何鍵？  
(1)向右鍵 (2) Tab 鍵 (3) Shift+向右鍵 (4) Ctrl+向右鍵。
- ( 4 ) [圖片]與[圖片]或[圖案]做組合時，避免拖曳時散開，可將完成後的圖案使用以下哪一項功能  
(1) 編輯端點 (2) 文繞圖 (3) 設定圖案格式 (4) 群組。
- ( 3 ) 製作一份大賣場的折價券，在每格折價券中加入以下哪一項功能變數，才可以使促銷商品逐筆合併進來。  
(1)Next Record if (2)Skip Record if (3)Next Record (4)Merge Record #

## 二、配合題：48% (每格 3 分) (請於答案欄內填入數字，可重複選)

1. [檔案]	2. 目錄	3. [插入]	4. Enter	5. 轉換為文字	6. 定義新的項目符號
7. [郵件]	8. 裁剪	9. [檢視]	10. 重複標題列	11. 段落	12. [常用]
13. [資料]	14. [插入目錄]	15. 管理樣式	16. [參考資料]	17. 段落標記	18. [設計]
19. 複製	20. [手繪表格]	21. 標題樣式	22. 匯入/匯出	23. 標題列	24. 定義新的編號格式
25. F9	26. TAB	27. Shift+ Enter	28. 分割	29. 表格	30. 並排顯示

- 將圖片一部分切除可使用編修功能，點選\_\_A\_\_ [8. 裁剪]。
- 顯示尺規功能可在\_\_B\_\_ [9. 檢視] 標籤頁中找到
- 製作目錄的步驟，(1).章節使用標題樣式，(2).點選\_\_C\_\_ 標籤[16.參考資料]，(3).點選\_\_D\_\_ [2.目錄]，  
(4).再點選\_\_E\_\_ [14.插入目錄]。
- 匯入一張圖片做為項目符號：點選[常用] 標籤/ 開啟[段落]/項目符號/開啟\_\_F\_\_ [6.定義新的項目符號]窗格。
- 合併列印的功能在\_\_G\_\_ [7. 郵件]標籤下可找到。
- 如何產生段落標記\_\_H\_\_ [4.Enter]，如何為強迫換行不換段\_\_I\_\_ [27. Shift + Enter]
- 文字轉為一表格(1)選取一文字區域(2) 點選\_\_J\_\_ [3.插入]標籤/ \_\_K\_\_ [29.表格]按鈕，開啟[文字轉換為表格]  
對話功能,就可解決此問題
- 當表格跨越到另一頁面時，無法看到表格的標題列，為增加閱讀的便利，可使用\_\_L\_\_ [10.重複標題列] 功  
能。但滑鼠游標必須停留在\_\_M\_\_上。 [23.標題列]
- 目錄製作完成後，當文件內容重新編修後，點選\_\_N\_\_ 鍵[25.F9]，目錄可快速更新。
- 能將正在使用中的兩個檔案在螢幕中分成上下兩部分，可以在編輯檔案時，同時觀看兩個檔案各自不同的節。

國立臺北商業大學附設空中進修學院 110 學年度第一學期期中考參考答案

考試科目：二技 1033 商業套裝軟體

考試日期：110 年 11 月 14 日 節次：3

(1) 點選\_\_O\_\_ [9. 檢視]標籤， (2) \_\_P\_\_ [30. 並排顯示]

答案欄(每格 3 分)

A. 8	B. 9	C. 16	D. 2	E. 14
F. 6	G. 7	H. 4	I. 27	J. 3
K. 29	L. 10	M. 23	N. 25	O. 9
P. 30				

三、問答題：22%

1、顯示段落標記的步驟? 10%

答: [檔案]標籤/[選項]/[顯示]/勾選[段落標記]。

2、將文件 A 中新建的樣式(例如 ds1)，複製到文件 B 中的步驟? 12 %

答: 文件A中開啟\_\_\_\_\_窗格; [樣式]

開啟\_\_\_\_\_窗格 [管理樣式] ; .

按下\_\_\_\_\_按鈕 [匯入/匯出] ;

左方「A.docx(文件)」挑選ds1,將右方的Normal.dotm(共用範本)[關閉檔案]

右方小窗格開啟B.docx(文件),點選\_\_\_\_\_按鈕; [複製]

按下右下角[關閉]