

空中進修學院 <專科部> 110 學年度第 2 學期 補選課、補註冊程序單

111 年 月 日

☐ 二專企業管理科 ☐ 二專應用外語科 ☐ 二專財務金融科 ☐ 二專資訊管理科

☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 延修生(3 年級)

學號： 姓名： 身分證字號：

聯絡電話：() 以學校賦予學生 E-mail: [學號 @ntub.edu.tw] 優先處理

以下填寫完成(含選課單勾選)·傳真 0 2 - 2 3 2 2 6 2 7 1 或 E-mail : jobdone@ntub.edu.tw

請至臺灣銀行學雜費入口網站/(學生登入)下載列印 110 學年度第 2 學期繳費單繳費。
繳費截止日：2/28

☐ 已有繳費單之補繳費(附上二專選課單&繳費證明)

☐ 已註冊編班後申請加選科目(附選課單)

單位	辦 理 事 項 與 記 錄	承辦人員簽章
註冊組	1.二專網站校務系統「修課編班系統」→加選科目編班 (注意是否併班) ☐ 加選.....學分+更換加選.....學分-退選.....學分=學分(A) ☐ 重修或延修.....學分(B) (A)+(B)=.....學分	退選科目.....
總務組	2.台灣銀行「學雜費入口網站」新增繳費資訊並列印繳費單學分(A)×800 元×...../(1-減免比率)=.....元 重修(必修科目)或延修生.....學分(B)×800 元=.....元 (減免身份請參考台銀已存資料作業)	

☐ 未選課補註冊(附選課單)

單位	辦 理 事 項 與 記 錄	承辦人員簽章
註冊組	★(重修、延修、未申請減免身份者，本欄省略)★ ☐ 全免生 ☐ ☐ B1 ☐ A1 ☐ D2 ☐ D1 ☐ ☐ B2 ☐ B3(減免 6/10) ☐ ☐ A2(減免 1/2) ☐ ☐ C1減免 9/10 學分費(不得超過定額減免 10,300 元) ☐ ☐ A3每學分 617 元×學分數(不得超過定額減免 10,222 元) ☐ ☐ E1 ☐ E2(減免 7/10) ☐ ☐ F1 ☐ F2(減免 4/10)	科 年 班
總務組	2.台灣銀行「學雜費入口網站」新增或修改繳費資訊並列印繳費單 內定+跨科(班)修課.....學分(A)×800 元×...../(1-減免比率)=.....元 重修(必修科目)或延修生.....學分(B)×800 元=.....元 合計應繳總學分費.....元	

北商空中進修學院【專科部】110 學年度第二學期各科教學科目及學分數表(補註冊)

空中進修學院專科部【一年級】(110 學年度入學生適用)

依據 110 學年度『空中進修學院專科部課程標準』辦理

科目代號	教學科目	作業 次數 而授 時數	各科修習學分數			
			應用 外語	企業 管理	資訊 管理	財務 金融
914	中國文化史	2/4	[2] ◎	[2] ◎	[2] ◎	[2] ◎
714	國文(二)	4/6	2	2	2	2
647	英文(二)	3/8	2	2	2	2
715	生涯規劃	2/4	2 ◎	2 ◎	2 ◎	2 ◎
515	經濟學(下)	2/8	[2]	2	[2]	2
215	會計學(下)	6/16		3		3
705	商事法	4/8		[2]		[2]
321	**商業發展概論(4)	5/16		[3]	3	
317	企業組織與管理	4/12		3		
431	**程式設計(VB)(4)	5/16			3 *	
418	資料結構	4/12			[3] *	
522	金融市場	2/8				2 *
518	銀行實務	2/8				[2] *
533	期貨與選擇權	2/8				[2] *
649	英文文法與修辭(二)	3/8	2			[2] *
651	英語口語訓練(二)	2/8	2 *			
653	字彙與閱讀(二)	2/8	2			
657	英語會話(二)	2/8	2 *			
677	英文文學欣賞	2/8	[2]			
603	日文(二)	4/8	[2] *			
本學期面授時數小計			78	82	86	78
本學期學分數小計			22	21	22	21
已開課學分總數			22	22	22	22

※備註：

- 依據「學生面授教學實施辦法」、「選課注意事項」辦理。
- 有【】者為選修課程，《》者為通識課程，餘為必修課程。
- 本(110 二)學期各科各年級均在同梯次返校，為避免有衝突現象，故選課時限在內定修課及必修重修項目中選課。
- 其餘選課需注意之事項，請參照本校「專科部 110 學年度第二學期選課補充事項」辦理。
- 有「***」標示之電腦課程，原則上安排在電腦教室上課。
- 外語科英文檢定(二)課程在電腦教室面授與期中期末測驗，請同學自備耳機。

空中進修學院專科部【二年級】(109 學年度入學生適用)

依據 109 學年度『空中進修學院專科部課程標準』辦理

科目代號	教學科目	作業 次數 而授 時數	各科修習學分數			
			應用 外語	企業 管理	資訊 管理	財務 金融
902	人際關係	2/4	[2] ◎	[2] ◎	[2] ◎	[2] ◎
513	貨幣銀行學(下)	2/8	[2]	[2]		2
316	企業個案研討	4/12		[3]		
322	組織行為	4/12		[3]		
301	人力資源管理	4/12		3	[3]	
423	管理資訊系統	4/12		3	3	
412	**資料庫系統(4)	5/16			3 *	
432	**多媒體應用(4)	4/12			[3] *	
317	企業組織與管理	4/12				[3]
226	財務報表分析	4/8		[2]		[2]
312	財務管理	5/12				3 *
523	證券市場	2/8				[2] *
534	基金管理	2/8				[2] *
528	財產保險	2/8				[2] *
668	商用英文(二)	3/12	3 *			
625	商用英語會話(下)	3/8	2 *			
674	英文作文(二)	2/8	2 *			
670	**英文檢定(二)(4)	2/12	[2] *			
661	新聞英文(二)	2/8	[2] *			
666	英文翻譯(二)	3/8	[2] *			
本學期面授時數小計			68	64	68	68
本學期學分數小計			17	18	16 *	18
已開課學分總數			63	65	64	63

5.通識科目全學程共開課 8 學分，需全部修課。

6.全學年之科目[科目名稱標示有(上)(下)之科目]，其上(下)兩學期成績均及格者，始核給學分；若上學期或下學期成績不及格，其及格之成績給予保留，不及格之成績，應重請至二學期均及格者為止，始可核給學分。

7.科目名稱若有標註「(*)」者，期中期末考試為「隨堂考試」；標註「(◎)」者，以繳交「報告」方式取代考試。

8.其餘科目均為集中考試。平日面授各班之各科目均為隨堂考試。
※資管科二年級，本學期開課 14 學分，不足 2 學分選修學分，開放同學自由加選它科別科目。

★補選課註冊、加選：111/2/16(二)~2/22(一)，限以學生學號之 e-mail: jobdone@ntub.edu.tw 方式申請，二工作天後再至台銀學雜費網查詢與下載繳費單繳費。

補選課註冊、加選等學分費繳費不受理信用卡及便利商店繳費。請以 ATM、臺銀網路銀行轉帳、臺銀臨櫃繳費(繳費截止日期：111/2/28)。

逾期未繳費之同學，將撤銷其補註冊資格

變更註冊、修課編班申請(註冊組)或更改修課科目、衝堂之退選退費等申請截止日期：111/3/2(三)(課務組)

修課學分數下限為 9 學分，上限為 25 學分

☐ 圈選科目合計總學分數：_____

科別：_____年級：_____班別：_____

學號：_____姓名：_____

聯絡電話：_____

手機：_____

補註冊承辦人員

選課科目審查：

修課編班審查：