

國立臺北商業大學附設空中進修學院(花蓮輔導處)

111 學年度第一學期「繳費時程表」

●繳費單：請於 8 月 18 日(四)起逕至(臺灣銀行學雜費入口)<https://school.bot.com.tw/> 下載列印

步驟:學生登入→輸入身分證字號、學號、驗證碼→選 111 年第一學期之「查詢」→產生繳費收據或線上繳費→列印

●信用卡分期，請自洽所屬信用卡公司→請注意信用卡繳款僅 111/8/18(四)~8/19(五)。

●查詢繳費是否成功，請於繳費一星期後，逕自上(臺灣銀行學雜費入口)<https://school.bot.com.tw/>查詢

查詢繳費成功步驟:同上列第一點繳費單之查詢(繳費成功會顯示:已銷帳)

日期	摘要	補充說明
8/18(四)~8/19(五)	<u>便利商店</u> 及 <u>信用卡</u> 繳費	24 小時(AM00:00~PM12:00)
8/18(四)~8/24(三)	臺灣銀行網路銀行 或網路 ATM 轉帳	限下午 3:30 前截止
	一般 ATM 轉帳	
	臺灣銀行臨櫃繳費	需台銀營業日內上午 09:00~下午 15:30 止
9/7(三)~~9/8(四)	補選課註冊繳費	請於完成補選課程序 3 天後，自行至臺灣銀行學雜費入口網下載列印繳費單，再持單至台銀各分行臨櫃繳納現金或 ATM 轉帳

如何下載列印台銀繳費單

操作步驟

1. 請進入台灣銀行學雜費網站：<https://school.bot.com.tw/>
2. 請您由網頁左側『學生登入』選項進入，再輸入
a. 身份證字號 b. 學號 c. 圖型驗證碼 並點選『確認登入』
3. 請點選『查看學生繳費資料』右側的『查詢』
4. 請您點選『產生繳費單(PDF 檔)』
5. 請您點選『開啟』，並按下列印功能鍵
6. 您的繳費單已列印完成，請於『繳費期限內』持繳費單完成繳費程序。

注意事項：

- 一、 請注意，操作過程中，若顯示「已超過繳費期限」，意指「超商+信用卡，繳費期限已過」，請按「確定」後，繼續進入可進行「網路 ATM 繳費」或「產生繳費單 PDF 檔」，下載列印後，仍可進行 ATM 轉帳、台灣銀行臨櫃繳費
- 二、 使用全國各地 ATM 轉帳繳交學費，請依下列步驟輸入： A. 銀行代號：004(台灣銀行) B. 轉入帳號(即銷帳編號)：共 16 碼(請參考繳費單右側中間編號) C. 轉帳金額：即繳費金額。