

補選課註冊、加選注意事項說明如下，敬請詳閱！

注意！辦理補選課註冊、加選請填好附件檔案(補選課單及程序單)並且在 2/24(一)上午 9：00 起至 2/25(二)中午 12:00 止 email 到指定信箱，屆時會收到系統自動回覆信件。因各課表有選課人數限制，故會依來信順序辦理補選課註冊、加選，若遇各課表額滿，會以電話聯絡重新補選課註冊、加選。

請留意受理日期時間，勿提早 email ！
提早 email 不會收到系統自動回覆信件！

[email 信箱 open6261@ntub.edu.tw](mailto:open6261@ntub.edu.tw)

附件檔案為空白補選課單及空白程序單。

北商空中進修學院【專科部】113 學年度第二學期各科教學科目及學分數表

空中進修學院專科部【一年級】(113 學年度入學生適用)							
☞依據 113 學年度『空中進修學院專科部課程標準』辦理☞							
科目 代號	教 學 科 目	作業 次數 ／ 面授 時數	各 科 修 習 學 分 數				
			應用 外語	企 業 管 理	資 訊 管 理	財 務 金 融	
			返校日 (日)	返校日 (日)	返校日 (二)	返校日 (日)	返校日 (日)
914	中國文化史◎	2／4	《2》	《2》	《2》	《2》	《2》
714	國文(二)	4／6	2	2	2	2	2
647	英文(二)	3／8	2	2	2	2	2
715	生涯規劃◎	2／4	2	2	2	2	2
515	經濟學(下)	2／8	【2】	2	2	【2】	2
215	會計學(下)	6／16		3	3		3
705	商事法	4／8		【2】	【2】		【2】
321	**商業套裝軟體(註4)	5／16		【3】	【3】	3	
317	企業組織與管理	4／12		3	3	3	
439	**程式設計★(註4)	5／16				3	
418	**資料結構★(註4)	4／12				【3】	
522	金融市場★	2／8					2
518	銀行實務	2／8					【2】
533	期貨與選擇權	2／8					【2】
649	英文文法與修辭(二)★	3／8	2				
651	英語口語訓練(二)★	2／8	2				
653	字彙與閱讀(二)★	2／8	2				
657	英語會話(二)★	2／8	2				
677	英文文學欣賞★	2／8	【2】				
603	日文(二)★	4／8	【2】				
本學期面授時數小計			78	82	82	86	82
本學期學分數小計			22	21	21	22	21
已開課學分總數			22	22	22	22	22

※備註：

- 依據「學生面授教學實施辦法」、「選課注意事項」辦理。有【】者為選修課程，《》者為通識課程，餘為必修課程。
- 本(113 二)學期各科各年級均在同梯次返校，為避免有衝堂現象，故選課時僅限在內定修課及必修重修項目中選課。
- 其餘選課需注意之事項，請參照本校「專科部 113 學年度第二學期選課注意事項」辦理。
- 有『**』標示之電腦課程，原則上安排在電腦教室上課。

空中進修學院專科部【二年級】(112 學年度入學生適用)							
☞依據 112 學年度『空中進修學院專科部課程標準』辦理☞							
科目 代號	教 學 科 目	作業 次數 ／ 面授 時數	各 科 修 習 學 分 數				
			應用 外語	企 業 管 理	資 訊 管 理	財 務 金 融	
			返校日 (日)	返校日 (日)	返校日 (五)	返校日 (日)	返校日 (日)
902	人際關係◎	2／4	《2》	《2》	《2》	《2》	《2》
513	貨幣銀行學(下)	2／8	【2】	【2】	【2】		2
316	企業個案研討	4／12		【3】	【3】		
322	組織行為	4／12		【3】	【3】		
301	人力資源管理	4／12		3	3	【3】	
423	管理資訊系統	4／12		3	3	3	
412	**資料庫系統★(註4)	5／16				3	
432	**多媒體應用★(註4)	4／12				【3】	
436	網路行銷★	4／12				【3】	
317	企業組織與管理	4／12					【3】
226	財務報表分析	4／8		【2】	【2】		【2】
104	國際行銷學	3／12		【3】	【3】		
312	財務管理	5／12					3
523	證券市場	2／8					【2】
534	基金管理	2／8					【2】
528	財產保險	2／8					【2】
668	商用英文(二)★	3／12	3				
625	商用英語會話(下)★	3／8	2				
674	英文作文(二)★	2／8	2				
670	英文檢定(二)★	2／8	【2】				
661	新聞英文(二)★	2／8	【2】				
666	英文翻譯(二)★	3／8	【2】				
本學期面授時數小計			64	80	80	68	68
本學期學分數小計			17	21	21	17	18
已開課學分總數			63	63	63	64	63

- 通識科目全學程共開課 8 學分，需全部修課。
- 全學年之科目[科目名稱標示有(上)(下)之科目]，其上下兩學期成績均及格者，始核給學分；若上學期或下學期成績不及格，其及格之成績給予保留，不及格之成績，應重讀至二學期均及格者為止，始可核給學分。
- 課表中科目名稱標註「(★)」者，期中期末考試為「隨堂考試」；標註「(◎)」者，繳交「報告」替代考試。其餘科目均為集中考試。如有異動，以最新公告課表標註為準。「平日班」所有科目之期中期末考試均為「隨堂考試」。

★ 注意事項說明如下，敬請詳閱！

- 每學期選課，最多不得超過 25 學分，最少不得低於 9 學分(延修生無最低學分數限制)。
- 補選課註冊、加選：無須到校辦理，2/24(一)上午 9:00 起至 2/25(二)中午 12:00 止，限以 e-mail 方式申請，2/26(三)起再至台銀學雜費網查詢與下載繳費單繳費。
- 補選課註冊、加選等學分費繳費請於 2/27(四)前以 ATM、臺銀網路銀行轉帳、臺銀臨櫃繳費，逾期末繳費之同學，將撤銷其補註冊資格。補選課註冊、加選等學分費繳費不受理信用卡及便利商店繳費。
- 變更註冊、修課編班申請(註冊組) 或 更改修課科目申請(課務組)，截止日期：2/26(三)中午 12:00。

※選課請○圈選左表學分數，圈選總學分數：_____

科別：☐財務金融 ☐企業管理 ☐資訊管理 ☐應用外語

年級：☐一年級 ☐二年級 ☐延修生

學號：_____ 姓名：_____

聯絡電話：_____

手機：_____

○圈選左表學分數及填妥以上資料後，本表單務必連同

第二頁程序單 email 至 open6261@ntub.edu.tw，

無須到校辦理。

補註冊承辦人員

選課科目審查：

修課檔建檔登錄：

第一頁補選課單

空中進修學院 <專科部> 113 學年度第二學期 補選課、補註冊程序單

114 年 2 月 日

※ 必 填 資 料	科別： ☐ 財務金融 ☐ 企業管理 ☐ 資訊管理 ☐ 應用外語
	年級： ☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 延修生 學號：_____ 姓名：_____
	出生年月日 _____ (範例：民國 90 年 3 月 15 日生，請填 090_03_15)
	身分證字號：_____ 聯絡電話：(☎) _____

填妥以上資料後，本表單務必連同第一頁補選課單 email 至 open6261@ntub.edu.tw，無須到校。
請先至學生系統確認補選課科目無誤後，**2/26(三)起**再至台銀學雜費網查詢與下載繳費單，並請於**2/27(四)前**以 ATM、臺銀網路銀行轉帳、臺銀臨櫃繳費繳費完畢。
補選課註冊、加選等學分費繳費不受理信用卡及便利商店繳費。

變更註冊、修課編班申請(註冊組)或更改修課科目申請(課務組)截止日期：**2/26(三)中午 12:00 前**

行 政 單 位 審 查 區

☐ 已註冊編班後申請加選科目 (附第一頁補選課單)

單位	辦 理 事 項 與 記 錄	承辦人員簽章
註冊組	1.二專校務系統「修改學生修課科目班級-單筆」→新增科目 (注意是否併班) ☐ 加選_____學分+更換加選_____學分-退選_____學分=_____學分(A) ☐ 重修或延修_____學分(B) (A)+(B)=_____學分	退選科目_____ ☐ 一般生
總務組	2.台灣銀行「學雜費入口網站」新增繳費資訊 _____學分(A)×800 元×_____/_____(1-減免比率)=_____元 重修(必修科目)或延修生_____學分(B)×800 元=_____元 (減免身份請參考台銀已存資料作業)	

☐ 未選課補註冊 (附第一頁補選課單)

單位	辦 理 事 項 與 記 錄	承辦人員簽章
註冊組	★(重修、延修、未申請減免身份者，本欄省略)★ ☐ 全免生 ☐ B1 ☐ A1 ☐ D2 ☐ D1 ☐ B2 ☐ B3 (減免 6/10) ☐ A2 (減免 1/2) ☐ C1 減免 9/10 學分費 (二專不得超過定額減免 10,300 元) ☐ A3 (依照部頒減免數額辦理) ☐ E1 ☐ E2 (減免 7/10) ☐ F1 ☐ F2 (減免 4/10)	科 年 班 ☐ 一般生
總務組	2.台灣銀行「學雜費入口網站」新增或修改繳費資訊 內定+跨科(班)修課_____學分(A)×800 元×_____/_____(1-減免比率)=_____元 重修(必修科目)或延修生_____學分(B)×800 元=_____元 合計應繳總學分費_____元	