

國立臺北商業大學附設空中進修學院 112 學年度第二學期期末考參考答案

考試科目：二專 321 商業套裝軟體

考試日期：113 年 6 月 23 日 節次： 3

一、單選題：下列題目中使用的軟體為 Microsoft Word 與 Excel 軟體(每題 4 分，計 40 分)

- B 1. 在 Word 文件中，數學式 $\sqrt{x+y}$ 可以使用下列哪一種方式建立？
(A) Smart 圖形 (B) 方程式 (C) 圖表 (D) 表格。
- C 2. 在 Word 文件中加入矩形或橢圓後，欲更改框限線條樣式，可使用圖案樣式群組中的哪個功能？ (A) 對齊文字 (B) 圖案填滿 (C) 圖案外框 (D) 圖案效果。
- D 3. 文繞圖的設定中，欲將圖片當成文字一般，排列於文字之間，可使用下列何種選項？
(A) 文字在前 (B) 文字在後 (C) 水平置中 (D) 與文字排列。
- A 4. 合併列印中哪一個步驟可以將合併後的文字列印出來或儲存至新文件中？
(A) 完成合併 (B) 插入合併欄位 (C) 編輯文件內容 (D) 預覽文件。
- B 5. 在 Excel 中第 9 列第 ZA 欄交叉位置的儲存格其編號為何？ (A) 9AZ (B) ZA9 (C) Z9A (D) A9Z。
- A 6. Excel 中在一個矩形儲存格區域，若左上角儲存格座標為 A6，右下角儲存格座標為 B20，則該矩形儲存格範圍可表示為下列何者？ (A) A6:B20 (B) B20:A6 (C) A6, B20 (D) A6-B20。
- C 7. 使用 Excel 中的公式時，儲存格第一個字元必須為下列何者？ (A) \$ (B) & (C) = (D) %。
- D 8. Excel 中絕對參照的表示方式是在欄(或列)座標前面加上何種符號？ (A) & (B) = (C) % (D) \$。
- B 9. Excel 中排序時，若將資料由大至小排列的方式，稱為？
(A) 遞增排序 (B) 遞減排序 (C) 亂數排序 (D) 隱性排序。
- D 10. 下列哪一個 Excel 的功能可將資料以交叉對應的方式檢視統計資料？
(A) 直條圖 (B) 資料篩選 (C) 資料排序 (D) 樞紐分析表。

二、請說明如何旋轉文件中的圖片？(15%) (第 9 講)

答：點選圖片後，圖片上方會出現旋轉控點；將滑鼠移至該旋轉控點上，滑鼠樣式會變成，按下滑鼠左鍵不放、拖曳、往右旋轉至適當角度、放開滑鼠左鍵，即可完成操作。

三、請寫出信件類型之合併列印的六個步驟？(15%) (第 10 講)

答：六個步驟包括：選取文件類行為"信件"、選取開始文件、選取收件者(建立資料庫)、編輯文件內容、預覽文件、完成合併等步驟。

四、若儲存格 A1 至儲存格 B10 的資料皆為整數，請說明如何找出儲存格 A1 至儲存格 B10 中整數資料的最大值？(15%) (第 13 講)

答：直接於儲存格中輸入公式「=MAX(A1:B10)」即可。

五、請問執行樞紐分析表時，「樞紐分析表欄位清單」下邊包含哪四個區域？方便我們以滑鼠拖曳方式帶入變數欄位。(15%) (第 14 講)

答：四個區域：篩選、列、欄、值。