

國立臺北商業大學附設空中進修學院 113 學年度第二學期期中考參考答案

考試科目：二專 321 商業套裝軟體

考試日期：114 年 4 月 20 日 節次：3

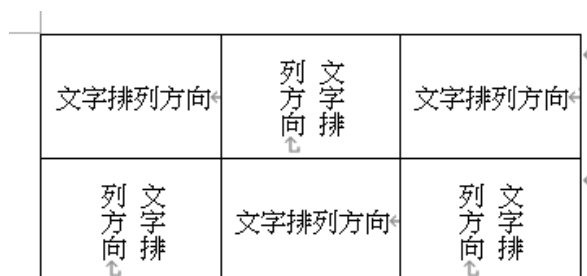
一、配合題：60% (每格 4 分，將最適當的答案填入答案欄中，每一答案使用一次。)

A. 按滑鼠左鍵一下後放開	B. Shift+Enter	C. 分頁符號	D. pdf	E. docx
F. 快速按滑鼠左鍵兩下後放開	G. 直書/橫書	H. 多層次清單	I. 段落	J. 插入符號
K. Ctrl+Z	L. 頁首	M. 頁尾	N. 分割	O. 合併
P. Ctrl+X	Q. 儲存格	R. 表格	S. 版面配置	T. 常用
U. 插入點	V. 靠左	W. 置中	X. 靠右	Y. 分欄

- (1) Word 2021 預設的副檔名是__E__
- (2) 「點選」的操作是 __A__
- (3) 同時按下 __K__ 可進行「復原」
- (4) 設定「文字方向」、「邊界」、「方向」、「大小」等功能，可以在 __S__ 索引標籤中找到
- (5) 所謂__H__是將內容依階層式的方式編號，例如文件章節的編號方式，包含章、節、小節等階層。
- (6) 表格是由欄與列構成，欄列交會的方格稱為 __Q__
- (7) 分割儲存格的目的是將表格以 __U__ 所在列為基準，將原表格上下分割成兩個表格。操作時需將插入點移到欲分割的那一列上，接著點選表格工具關聯索引的「版面配置」標籤裡的「__O__」群組的分割表格選項，便能將表格上下分割。
- (8) 輸入文件內容時，在插入點的位置按下 __B__ 組合鍵後，可以在該位置強迫分行，接續輸入的文字仍與此組合鍵前的文字屬同一段落。
- (9) 如下圖的文件中尺規顯示，則 8 字元處定點位的對齊方式是 __V__，12 字元處定點位的對齊方式是 __W__



- (10) 所謂的 __L__是重覆出現於每頁內容上方的標示文字。
- (11) 分隔設定中有一個符號，於插入點所在位置加入 __C__，在該符號之後的文字將排列於下一頁中。
- (12) 如下圖，「表格工具」關聯式索引中「版面配置」索引標籤的「對齊方式」群組中__G__按鈕可以切換文字在儲存格中的排列方式。



- (13) __J__ 的功能可以讓您加入無法由鍵盤輸入的特殊符號，如加入一個勾選符號☑。

二、選擇題：20% (每題 5 分)

(B) 1. PDF 檔是所謂的可攜式文件格式，請問 pdf 是下列那個選項的縮寫？

- A. Probability Density Function
- B. Portable Document Format
- C. Printer Description File
- D. PreDetermined Format

背面尚有試題

國立臺北商業大學附設空中進修學院 113 學年度第二學期期中考參考答案

考試科目：二專 321 商業套裝軟體

考試日期：114 年 4 月 20 日 節次：3

(D) 2. 表格的資料可以建立公式自動計算資料，請問以下那個選項不是可以使用的公式？

- A. =SUM(ABOVE)
- B. =AVERAGE(LEFT)
- C. =COUNT(BELOW)
- D. =CONCATENATE(RIGHT)

(C) 3. 如果一份文件有 50 頁，列印時為了節省紙張，設定成「雙面列印」與「每張紙 4 頁」，請問總共會用掉幾張紙？

- A. 5 張
- B. 6 張
- C. 7 張
- D. 10 張

(D) 4. 使用文字轉表格的功能可以將文件的文字資料轉換為表格。請問可以使用那些符號來區隔資料欄位？

- A. 逗號
- B. 分號
- C. 空白
- D. 以上皆是

三、問答題：20% (每題 10 分)

(1) 請問如何製作如下圖的編號格式？

- (i). Word 2021 預設的副檔名↵
- (ii). 點選」的操作↵
- (iii). 同時按下↵
- (iv). 設定「文字方向」、「邊界」、「方向」、「大小」等功能↵
- (v). 表格是由欄與列構成↵

1. 點選「常用」索引標籤中「段落」群組內的「編號」功能按鈕，並點選「定義新的編號格式」
2. 在「編號樣式」的下拉式選單，選取「i, ii, iii ...」
3. 「編號格式」中，於編號的前後輸入小括號「()」
4. 按下確定後，即完成。

(2) 請說明如何使用滑鼠設定「凸排」的縮排效果？

答案 1：



使用滑鼠移動「首行縮排鈕」，可以調整插入點所在段落文字的第一行第一個字的位置；因此只要使用滑鼠將首行縮排鈕的位置調整至第二行第一個字的左方適當位置，就可建立「凸排」的縮排效果。

答案 2：

點擊「常用」→「段落設定」→「縮排與行距」頁籤→在「縮排」的設定中，下拉「特殊」的選項→選擇「凸排」。即可設定凸排的縮排效果。