



國立臺北商業大學附設空中進修學院 115學年度新生始業式說明

1. 課務組	2
2. 註冊組	3
3. 學生事務組	4
4. 媒體教學組	5
5. 總務組	6
6. 資訊網路組	7
7. 社團資訊	8



課務組

- ★主要業務包括選課、上課與考試，所有相關資訊都可在空院網站查詢 <https://oca.ntub.edu.tw>
- ★聯繫專線(02)2322-6260和(02)2322-6261

一、選課

各組課表有人數上限，第一階段是網路選課，有些課表太熱門，網路選課容易遇到額滿狀況，屆時請改選其他課表或等爾後有人因未繳費釋出名額再進行第二階段補選課，其餘詳見選課注意事項。

二、上課

同學需經由網路、電視、專書、函授及面授等多環式教學方式學習。

- (一) 收看網路教學：網址為 <https://educ.cts.com.tw/videos>
- (二) 收看電視教學：華視教育體育文化頻道，播放頻道及播授進度表刊登函授週刊。
- (三) 購買專書及函授週刊教材：
 - 1. 購買空中進修學院教材 <https://www.ctsmall.com.tw>
 - 2. 茂榮書局（台北市基隆路 1 段 366-1 號 1 樓）
- (四) 參與面授教學：
 - 1. 上課時務必向老師確認是否在修課名單，過去曾發生學生到期中考時才發現上錯班級。
 - 2. 面授教學時並非將所有課程內容重頭教一次，因此課前的預習及課後的複習至關重要。學生應在面授教學前充分準備，認真收看網路教學或電視教學後記下有疑惑的地方，並在面授教學時向任課老師請教。
- (五) 書寫作業：任課教師於面授教學時告知同學作業繳交範圍、方式及日期，請學藝股長與任課老師確認。購買空院學生作業用紙請洽影印部02-33222777轉分機7028。
- (六) 基於個人資料保護法，課務組不會提供任課老師聯絡方式，因此請班級幹部務必於上課第一節取得任課老師聯絡方式。
- (七) 尊重智慧財產權，勿非法影印！
- (八) 每學期結束前二至三週實施教學評量。

三、考試

- (一) 班級課表上科目名稱標註(◎)者為通識課程，以繳交「報告」方式取代考試。
- (二) 班級課表上科目名稱有標註(★)者，期中期末考試為「隨堂考試」。
- (三) 班級課表上科目名稱未有標註記號者，期中期末考試由課務組安排命題老師統一命題。每學期第三次返校面授日公告期中期末考試日程表及考試教室配置圖。
- (四) 期中、期末考試請假請依每學期行事曆中規定時間並繳交符合考試請假辦法假別之證明文件至空院課務組辦公室辦理。考試請假除產、喪或兵役假別請假，餘請假考試分數最高以 80 分為限。
- (五) 近兩年集中考考古題公告於校網
 - 1.二技: <https://oca.ntub.edu.tw/p/404-1021-88069.php?Lang=zh-tw>
 - 2.二專: <https://oca.ntub.edu.tw/p/404-1021-88122.php?Lang=zh-tw>

註冊組

★主要業務包括成績、減免與學籍

★聯繫專線(02)2322-6268、(02)2322-6267、(02)2322-6270

一、成績

- (一) 成績查詢時間：期中、期末考成績公告後 2 週內，請同學務必自行上網查詢成績，若有疑義請立即與註冊組聯繫。
- (二) 成績單或其他證明文件申請：基於個資請同學攜帶本人證件，至註冊組辦理。

二、減免

- (一) 申請時間：需每學期申請。請參考行事曆規定(上學期 5 月份申請，下學期 11 月份申請)，請同學務必準時申請，以免影響自身權利。

三、學籍

- (一) 基本資料：如學生基本資料有修改，請立即至註冊組申請。
- (二) 退費申請：如申請休退學依照本學期行事曆辦理退費。
- (三) 班級及選修科目：每學期開學前，請同學務必自行上網查詢班級及選修科目，避免跑錯班級。

學生事務組

★主要業務包括役男緩徵、學生保險、獎助學金與社團

★聯繫專線 (02)2322-6274

一、請假

一般上課日不需特地辦理請假手續，由任課老師隨堂彈性點名。若因故無法出席，請務必親自聯繫任課教師，或請班代／班級幹部代為轉達。惟【期中、期末考】務必至「課務組」辦理考試請假。

二、新生役男緩徵

(一) 申請時間：115 年 9 月 20 日(第一次返校上課日)～10 月 11 日(第三次返校上課日)，舊生不用再次申請。

(二) 申請文件：請至官網下載表格

1. 表格的點選路徑：空院官網→學生資源→表單下載→學務組表單下載→空院兵役緩徵申請表

2. 下載連結：<https://oca.ntub.edu.tw/var/file/21/1021/img/1925/414686591.pdf>

(三) 文件繳交：填妥後可透過電子郵件(email)或印出親送至學務組辦公室

1. 學務組信箱：鄭小姐(yafang817@ntub.edu.tw)

2. 學務組辦公室：台北市中正區濟南路一段321號(六藝樓1樓)

三、學生團體保險

(一) 保險申請：學校提供學生團體保險，目前由遠雄人壽承辦。每學期自由參加登記，不強迫加保。

(二) 申請時間：115 年 9 月 20 日(第一次返校)～10 月 8 日(四)請線上登記加保表單。

(三) 繳費：依通知至「台灣銀行學生入口網」登入並自行繳費。

(四) 保險費用：本學期保費 256 元(學校補助 50 元，自費206元)。由學校補助列冊投保，免繳自費額之身份類別：

- 1.原住民身份學生
- 2.重度、極重度身心障礙學生
- 3.重度、極重度身心障礙人士之子女
- 4.低收入戶學生

四、獎學金申請(含獎勵、急難救助金)

(一) 獎學金類型：中正獎學金、學行優良獎學金、實踐獎學金(上述三項獎學金將於二年級上學期申請。)

華視獎學金、特教獎助學金、服務傑出獎、急難救助金等，相關獎勵辦法請參考官網(<https://oca.ntub.edu.tw/p/404-1021-87450.php?Lang=zh-tw>)。

(二) 申請時間：不定期公告於官網，並將透過班群提供相關申請資訊。

五、學生自治社團

(一) 社團類型：目前共有 7 個學生社團，包括羽球社、瑜珈社、登山社、踏青社、插花社、文化創意社與網路通訊社；另有桌球社籌備中，歡迎同學踴躍參加。

媒體教學組

★主要業務為資訊帳號相關業務

★聯繫專線(02)2322-6483

一、資訊帳號

(一) 開通時間：115 學年度新生學生資訊帳號於開學後 2 週開通，請留意官網最新公告。

(二) 使用方式：相關說明請參考：

<https://inc.ntub.edu.tw/p/405-1011-76428,c3988.php?Lang=zh-tw>

(三) 帳號密碼管理單位：統一由校本部資網中心管理包括 Gmail、Microsoft 365 帳號。

若日後不慎忘記密碼，可選擇透過電子郵件(email)或親赴校本部資網中心辦理：

1. 電子郵件(email)：請同時 email 空院媒體教學組及註冊組，於信件內詳述告知是 Gmail 還是 Microsoft 365 忘記密碼，並檢附學生證正反影本，以利身分查驗及後續辦理。

空院媒體教學組：cf0409@ntub.edu.tw

註冊組：hunghung@ntub.edu.tw

2. 親赴資網中心：基於個資請攜帶學生證親至校本部資網中心辦理(承曦樓 7 樓)。

總務組

★主要業務為設備相關業務

★聯繫專線 (02)2322-6496

一、冷氣控管

每年 4 月 1 日至 11 月 30 日為一般教室冷氣開放時間，當室溫在 25 度以上時，校方會供電提供冷氣使用。除此之外，每日中午及下午 5 點多下課後，亦會停止供電數十分鐘。如發現符合上述供電情況，冷氣卻無電之情形，請電洽總務組(02)2322-6496。

二、飲水機使用

為有效節省能源，自 107 年起於每年 12 月至次年 3 月實施暫停冰水供應，惟於各建築物一樓鄰近球場周邊之飲水機仍保持供應冰水。

三、蒸飯箱使用

自行攜帶便當之同學，本校分別於五育樓 5 樓及六藝樓 3 樓均設有蒸飯箱。

四、垃圾處理

各班級請當天放學前將垃圾袋清理丟棄，依照資源回收項目做好分類。目前學校設置「一般垃圾」、「資源回收」、「廢紙容器」垃圾桶。垃圾收集場位於「國際樓與學生活動中心間空地」，設置一般垃圾子車及各類資源回收專放區域，提供學生做好垃圾分類之用。

五、洗手間相關

本校自 112 年 1 月於廁所間提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性，多為醫院使用。使用上請「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用，如有前述情形可向本組反映。

資訊網路組

★主要業務為資訊系統、網路設備管理相關業務

★聯繫專線 (02)2322-6165

資訊系統、網路設備

本組負責資訊系統、網路設備之管理維護，如學生發現資訊系統或網路有問題，可洽詢本組反應問題，連絡電話(02)2322-6165。

此外，學校資網中心於學生周日上課時段亦有值班老師，如學生周日上課時間發現相關資訊系統、網路或資訊講桌設備操作異常之情形，可洽詢資網中心值班老師處理，校內分機 6172。

空中進修學院學生社團

歡迎掃描社群連結加入或至攤位了解更多相關訊息!

文化創意社



插花社



登山社、踏青社



羽球社



瑜珈社

有興趣者歡迎
至攤位詢問

桌球社(籌備中)

有興趣者歡迎
至攤位登記

網路通訊社

有興趣者歡迎
至攤位詢問

攝影社

(本學期暫停中)